



Universidad Nacional del Callao

Dirección General de Administración
Av. Sáenz Peña N° 1066 – Callao Teléfono 453-1558

RESOLUCION DIRECTORAL N° 201-2017-DIGA

Callao, 15 de agosto del 2017

EL DIRECTOR DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO:

Visto la Resolución Rectoral N° 694-2017-R del 08 de agosto de 2017, mediante la cual se designa al MSc. Nicanor Raúl, Benites Saravia en el cargo de Director de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Directoral N° 011-2017-DIGA se constituye el Fondo de Caja Chica con Recursos Públicos para el ejercicio fiscal 2017 y anexos N° 01 y N° 02 que detalla el importe a nivel de cada específica de gasto y Dependencia o Unidad Orgánica;

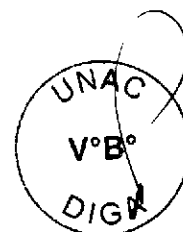
Que, por Resolución Rectoral N° 694-2017-R del 08 de agosto de 2017, se agradece al Mg. Víctor Hugo, Durand Herrera, por sus valiosos servicios prestados como Director de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 08 de agosto al 31 de diciembre de 2017 y se designa al MSc. Nicanor Raúl, Benites Saravia en el cargo de Director de la Oficina de Registros y Archivos Académicos de la Universidad Nacional del Callao.

Que, el artículo 10°, numeral 10.4, literal a) de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 de fecha 21 de enero del 2011, establece que el Director General de Administración debe aprobar la Directiva para la Administración de la Caja Chica en la misma oportunidad de su constitución, lo cual es concordante con lo establecido en las Normas Generales de Tesorería N° 05, 06 y 07 aprobadas por la Resolución Directoral N° 026-80-EF/77.15, asimismo, lo establecido en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que regula el manejo del fondo para pagos en efectivo;

De conformidad con el Art. 74 de la Ley N° 30220 Ley Universitaria y de acuerdo art. 338°, numeral 338.1 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao;

SE RESUELVE:

1. Aprobar la asignación de la Caja Chica, al Director designado a la Oficina de Registros Académicos de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 15 de agosto al 31 de diciembre de 2017 por la suma de S/ 1,800.00 (Un mil ochocientos y 00/100 Soles), manteniendo las mismas específicas de gastos asignados en el anexo 01 de la R.D. N° 011-2017-DIGA.





Universidad Nacional del Callao

Dirección General de Administración
Av. Sáenz Peña N° 1066 – Callao Teléfono 453-1558

2. El responsable y encargado de la administración de la caja chica de la Oficina de Registros y Archivos Académicos es el Director MSc. Nicanor Raúl, Benites Saravia.
3. La Resolución Directoral N° 011-2017-DIGA y su modificación mediante la presente Resolución Directoral N° 201-2017-DIGA, es de cumplimiento obligatorio por todo el personal docente y administrativo que ejecute gastos con cargo a dicho fondo asignados a las dependencias Académicas y/o Unidades Orgánicas de esta Casa Superior de Estudios.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Dirección General de Administración

DR. JOSÉ R. CÁCERES PAREDES
Director

cc. Rector, Vicerrectores, Oficina de Registros y Archivos Académicos
OPLAEP, Contabilidad, Tesorería, OCI.
Archivo.